

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 24.04.2024, klo 17:00 - 19:01

Paikka Pääkirjasto, Autoasemankatu 2, kokoustila Laura, 2. krs

**Käsitellyt asiat**

- § 31 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 32 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 33 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiraportointi 1.1.-31.3.2024**
- § 34 Rykmentinpuiston taideohjelman ja Hyrylän keskustan taideohjelman periaatteet**
- § 35 Kirjaston maksut 1.1.2025 alkaen**
- § 36 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 37 Ilmoitusasiat**
- § 38 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Kari Kinnunen, puheenjohtaja  
Laura Vaarnas, 1. varapuheenjohtaja  
Saara Aulanko  
Jania Kleimola  
Elina Laine  
Jorma Mattila  
Markus Meckelborg  
Sini Riihimäki  
Henri Savolainen  
Elina Väänänen

Muut saapuvilla olleet

Satu Grenfors, hallintosihteeri, sihteeri  
Larissa Aksinovits, tarkastuslautakunnan edustaja  
Mona Antas (etäyhteys), talouspäällikkö vs., saapui 18:05, poistui 18:13  
Ulla Kinnunen, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja  
Kati Lepojärvi, saapui 17:20  
Katri Rahkola, kirjastotoimenjohtaja  
Tiina Simons, sivistysjohtaja, poistui 18:05  
Anna Yltävä, apulaispormestari, poistui 18:00  
Laura Nurro, suunnittelijaopettaja

Poissa

Risto Kanerva, vapaa-aikapalveluiden päällikkö  
Jukka Ahlgren

Allekirjoitukset

Kari Kinnunen  
Puheenjohtaja

Satu Grenfors  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Tuusulan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Henri Savolainen

Elina Väänänen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 30.04.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 31**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan läsnäolijat.

#### **Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Kokouksen alussa info Talousarvion 2025 ajankohtaiset, sivistysjohtaja Tiina Simons.

Kokousasioissa § 34 siirrettiin käsiteltäväksi ennen § 33.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 32**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Henri Savolainen ja Elina Väänänen.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

### **§ 33**

### **Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiraportointi 1.1.-31.3.2024**

TUUDno-2023-2759

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Kanerva, Ulla Kinnunen, Katja Elo, Tiina Simons, Mona Antas  
risto.kanerva@tuusula.fi, ulla.kinnunen@tuusula.fi, katja.elo@tuusula.fi, tiina.simons@tuusula.fi, mona.antas@tuusula.fi  
vapaa-aikapalveluiden päällikkö, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja,  
kehittämispäällikkö, sivistysjohtaja, vs talouspäällikkö

#### **Liitteet**

- 1 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan osavuositarkastus 1.1-31.3.2024, kvltk 24.4.2024
- 2 Sivistyksen toimialueen osavuositarkastus 1.1-31.3.2024, kvltk 24.4.2024

#### **Perustelut**

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuositarkastusten sisällöstä.

Neljännesvuositarkastuksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoita vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määrään.

Neljännesvuositarkastuksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitolain säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 9.1.2024 § 8 kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisen palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Olennaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumat, vuositavoitteiden seuranta sekä investointien toteutuminen tammi-maaliskuulta ovat liitteenä.

Tammi-maaliskuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 25 %. Lautakunnan alaisen toiminnan sitovan toimintakatteen toteuma oli 23,9 %, 2,7 milj. euroa (v2023: 23,3 %, 2,3 milj. euroa).

Vapaa-aikapalveluiden osalta ulkoliikuntapaikkojen ylläpidossa on ylityspainetta. Kustannusvaikutus tarkentuu puolivuotiskatsaukseen.

Mahdolliset lisämäärärahamuutokset tuodaan päätettäväksi puolivuotiskatsauksen yhteydessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla Kinnunen, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää merkitä neljännesvuosiraportin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Kokouskäsittely**

Tämä asia käsiteltiin kokouksessa § 34 jälkeen.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## **§ 34**

### **Rykmentinpuiston taideohjelman ja Hyrylän keskustan taideohjelman periaatteet**

TUUDno-2024-743

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Kinnunen, Asko Honkanen

ulla.kinnunen@tuusula.fi, asko.honkanen@tuusula.fi

kulttuuri- ja museotoimenjohtaja, kuntasuunnittelupäällikkö

#### **Liitteet**

1 Hyrylän keskustan taideohjelman kertymäarvio 19.4.2024, kvltk 24.4.2024

Tuusulassa on käytössä kaksi taideohjelmaa - Rykmentinpuiston taideohjelma ja Hyrylän keskustan taideohjelma - joista yhdessä käytetään nimitystä Tuusulan taideohjelma. Molemmilla taideohjelmilla on oma ohjelmansa sekä taiderahamääräytymismallinsa. Rykmentinpuiston taideohjelman taiderahakertymä on ollut tavoiteltu, mutta Hyrylän taideohjelma ei ole taiderahaa kerryttänyt eikä ohjelmaa alueella ole pystytty toteuttamaan.

#### **Taiderahamääräytyminen**

Rykmentinpuiston taideohjelman ja Hyrylän keskustan taideohjelmien taiderahamääräytymisen mallit halutaan yhtenäistää. Kertyneet taiderahat tullaan edelleen säilyttämään omissa rahastoissaan. Taiderahaa kertyy tonttien myynnistä ja vuokrauksesta. Sekä tontin ostaja että vuokraaja velvoitetaan maksamaan tontinluovutuksen yhteydessä 3 % myyntihintaa vastaava summa taiderahastoon, jonka lisäksi kunta luovuttaa 1,5 % myyntihintaa vastaavan summan taiderahastoon. Kunnan suoraan, vuokraan muodossa tai muutoin rahoittamissa hankkeissa kustannusarvioon lisätään 1 % taiderahastoon. Kunnan tavoitteena on myös saada neuvoteltua yksityisten maanomistajien kanssa solmittavat maankäytösopimukset taideohjelmiin niin, että yksityinen maanomistaja osallistuu sopimuskorvauksen lisäksi taiderahaston kartuttamiseen 3% sopimuksessa käsiteltävän tontin arvosta.

#### **Taiteen ohjausryhmä**

Tuusulan taideohjelmilla tulee olla yhteinen taiteen ohjausryhmä, joka tekee taiteilijavalinnat ja päättää hankkeiden aikatauluista sekä eri kohteisiin suuntautuvien varojen käytöstä ja määrästä. Ohjausryhmä määrittelee myös taiteilijoiden valintatavat sekä suunnittelee mahdolliset tapahtumat ja workshop-työskentelyn. Työryhmä toteuttaa taideohjelmassa määritellyjä toimenpiteitä ja tekee esityksiä sen mahdollisesta päivityksestä. Taiteen ohjausryhmä hyväksyy taiteilijoiden luonnokset ja toimii sopimuskumppanina taiteilijoiden kanssa tehtävissä sopimuksissa sekä tekee päätöksen koordinaattorin palkkauksesta. Koordinaattori voi toimia ryhmän kokoonkutsujana ja organisoi ohjausryhmän toiminnan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Taiteen ohjausryhmän tulee esittää taideohjelman toteuttamisesta ja kertyneiden varojen käytöstä kunnanhallitukselle vuosittainen seurantaraportti sekä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle ja tekniselle lautakunnalle vuosittainen toimintasuunnitelma ja 3-5-vuotinen työsuunnitelma.

Taiteen ohjausryhmään nimetään edustajat kasvun ja ympäristön toimialalta, kulttuurin palvelualueelta, kunnan johdosta sekä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnasta. Ryhmän puheenjohtajana toimiikuntakehitysjohtaja ja varapuheenjohtajana kulttuuri- ja museotoimenjohtaja. Ohjausryhmän jäseniksi nimetään ainakin Rykmentinpuiston projektipäällikkö, kuntakehityspäällikkö, taidekokoelmista vastaava intendentti, viestintäpäällikkö sekä kolme kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan nimeämää jäsentä.

Jäsenyys ohjausryhmässä päättyy työ- tai virkasuhteen tai luottamustehtävän päättyessä.

Taideohjelman tapahtumien suunnittelu ja ohjaus tulee taiteen ohjausryhmältä. Tapahtumat toteutetaan taideohjelmien taiderahalla. Tapahtumien toteutus ja tiedotus tapahtuu linjaorganisaation mukaan.

Ohjelmaa voidaan myöhemmin laajentaa tai täydentää.

Ehdotetut päivitykset koskevat sekä Rykmentinpuiston taideohjelmaa että Hyrylän keskustan taideohjelmaa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä asiatekstissä kuvatut Tuusulan taideohjelman periaatteet.

### **Kokouskäsittely**

Tämä asia käsiteltiin kokouksessa ennen § 33.

Kulttuuri- ja museotoimenjohtaja esitteli asiantuntijana asiaa ennen keskustelun avaamista.

Teknisenä korjauksena muutettiin asiaselostuksessa ohjausryhmän jäsenissä kuntakehityspäällikön nimi kuntasuunnittelupäälliköksi.

Puheenjohtajan avattua keskustelun, jäsen Meckelborg esitti muutosesityksenä ohjausryhmän jäseniksi asiaselostuksessa mainittujen lisäksi kunnanpuutarhurin, infran projektipäällikön sekä taideohjelmien tapahtumatuottajan. Jäsen Meckelborg muutti myöhemmin muutosesitystään poistaen aiemmasta muutosesityksestään taideohjelmien tapahtumatuottajan. Jäsenet Vaarnas ja Aulanko kannattivat Meckelborgin jälkimmäistä muutosesitystä.

Esittelijä muutti pohjaesitystään, siten että ohjausryhmä voi tarvittaessa kutsua ohjausryhmän kokouksiin asiantuntijoita esim. kunnanpuutarhurin ja infran projektipäällikön.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu muutosesitys, asia ratkaistaan äänestämällä. Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan äänestysesityksen, että ne, jotka

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

kannattavat muutettua pohjaehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat jäsen Meckelborgin tekemää muutosesitystä äänestävät EI.

Suoritetussa äänestyksessä

- jaa-äänen antoivat jäsenet Jania Kleimola, Elina Laine, Jorma Mattila, Sini Riihimäki, Henri Savolainen, Elina Väänänen, puheenjohtaja Kari Kinnunen
- ei-äänen antoivat jäsenet Markus Meckelborg, Saara Aulanko, varapuheenjohtaja Laura Vaarnas

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 7 jaa-ääntä ja 3 ei-ääntä. Puheenjohtaja totesi muutetun pohjaehdotuksen tulleen lautakunnan päätökseksi.

Puheenjohtajan todettua lautakunnan päätöksen, jäsen Meckelborg jätti seuraavan toimenpidealoitteen:

"Julkiset taideteokset lisäävät alueen viihtyvyyttä, toimivat vetovoimatekijöinä ja niistä muodostuu nopeasti kaikille yhteisiä maamerkkejä. Julkisiin paikkoihin sijoitettava taide on jokaisen saavutettavissa ilman pääsymaksua ja ilman aukioloaikoja. Taidehankkeet ja tapahtumat ovat ainutlaatuisia, paikkakuntaansa sidottua kulttuuritoimintaa mikä luo alueelle omaa vahvaa identiteettiä. Julkisen taiteen hankinnoista on jo laadittu taideohjelma Rykmentinpuistoon ja Hyrylän keskusta. Tulevaisuudessa myös Pohjois-Tuusulan kuntakeskuksi eli Kellokoskelle ja Jokelaan voitaisiin laatia omat taideohjelmat. Näiden tulevien taideohjelmien rahoitus toteutettaisiin saman mallin mukaisesti kuin Rykmentinpuiston ja Hyrylän keskustan taideohjelmien."

Puheenjohtaja totesi, että toimenpidealoitetta ei käsitellä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnassa. Jäsen Meckelborgia suositeltiin tekemään asiasta valtuustoaloite.

## **Päätös**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti äänin 7-3 alla olevan muutetun pohjaesityksen mukaisesti

- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä asiatekstissä kuvatut Tuusulan taideohjelman periaatteet.

## **Rykmentinpuiston taideohjelman ja Hyrylän keskustan taideohjelman periaatteet**

Tuusulassa on käytössä kaksi taideohjelmaa - Rykmentinpuiston taideohjelma ja Hyrylän keskustan taideohjelma - joista yhdessä käytetään nimitystä Tuusulan taideohjelma. Molemmilla taideohjelmilla on oma ohjelmansa sekä taiderahan määräytymismallinsa. Rykmentinpuiston taideohjelman taiderahakertymä on ollut tavoiteltu, mutta Hyrylän taideohjelma ei ole taiderahaa kerryttänyt eikä ohjelmaa alueella ole pystytty toteuttamaan.

## **Taiderahan määräytyminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Rykmentinpuiston taideohjelman ja Hyrylän keskustan taideohjelmien taiderahan määräytymisen mallit halutaan yhtenäistää. Kertyneet taiderahat tullaan edelleen säilyttämään omissa rahastoissaan. Taiderahaa kertyy tonttien myynnistä ja vuokrauksesta. Sekä tontin ostaja että vuokraaja velvoitetaan maksamaan tontinluovutuksen yhteydessä 3 % myyntihintaa vastaava summa taiderahastoon, jonka lisäksi kunta luovuttaa 1,5 % myyntihintaa vastaavan summan taiderahastoon. Kunnan suoraan, vuokraan muodossa tai muutoin rahoittamissa hankkeissa kustannusarvioon lisätään 1 % taiderahastoon. Kunnan tavoitteena on myös saada neuvoteltua yksityisten maanomistajien kanssa solmittavat maankäyttösopimukset taideohjelmiin niin, että yksityinen maanomistaja osallistuu sopimuskorvauksen lisäksi taiderahaston kartuttamiseen 3% sopimuksessa käsiteltävän tontin arvosta.

### Taiteen ohjausryhmä

Tuusulan taideohjelmilla tulee olla yhteinen taiteen ohjausryhmä, joka tekee taiteilijavalinnat ja päättää hankkeiden aikatauluista sekä eri kohteisiin suuntautuvien varojen käytöstä ja määrästä. Ohjausryhmä määrittelee myös taiteilijoiden valintatavat sekä suunnittelee mahdolliset tapahtumat ja workshop-työskentelyn. Työryhmä toteuttaa taideohjelmassa määriteltäviä toimenpiteitä ja tekee esityksiä sen mahdollisesta päivityksestä. Taiteen ohjausryhmä hyväksyy taiteilijoiden luonnokset ja toimii sopimuskumppanina taiteilijoiden kanssa tehtävissä sopimuksissa sekä tekee päätöksen koordinaattorin palkkauksesta. Koordinaattori voi toimia ryhmän kokoonkutsujana ja organisoi ohjausryhmän toiminnan.

Taiteen ohjausryhmän tulee esittää taideohjelman toteuttamisesta ja kertyneiden varojen käytöstä kunnanhallitukselle vuosittainen seurantaraportti sekä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle ja tekniselle lautakunnalle vuosittainen toimintasuunnitelma ja 3-5-vuotinen työsuunnitelma.

Taiteen ohjausryhmään nimetään edustajat kasvun ja ympäristön toimialalta, kulttuurin palvelualueelta, kunnan johdosta sekä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnasta. Ryhmän puheenjohtajana toimii kuntakehitysjohtaja ja varapuheenjohtajana kulttuuri- ja museotoimenjohtaja. Ohjausryhmän jäseniksi nimetään ainakin Rykmentinpuiston projektipäällikkö, kuntasuunnittelupäällikkö, taidekokoelmista vastaava intendentti, viestintäpäällikkö sekä kolme kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan nimeämää jäsentä. **Ohjausryhmä voi tarvittaessa kutsua ohjausryhmän kokouksiin asiantuntijoita esim. kunnanpuutarhurin ja infran projektipäällikön.**

Jäsenyys ohjausryhmässä päättyy työ- tai virkasuhteen tai luottamustehtävän päättyessä.

Taideohjelman tapahtumien suunnittelu ja ohjaus tulee taiteen ohjausryhmältä. Tapahtumat toteutetaan taideohjelmien taiderahalla. Tapahtumien toteutus ja tiedotus tapahtuu linjaorganisaation mukaan.

Ohjelmaa voidaan myöhemmin laajentaa tai täydentää.

Ehdotetut päivitykset koskevat sekä Rykmentinpuiston taideohjelmaa että Hyrylän keskustan taideohjelmaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 35**

### **Kirjaston maksut 1.1.2025 alkaen**

TUUDno-2024-874

Valmistelija / lisätiedot:  
Katri Rahkola  
Kirjastotoimenjohtaja

#### **Liitteet**

1 Kirjaston maksut ja korvaukset 1.1.2025 alkaen, kvltk 24.4.2024

#### **Perustelut**

Tuusulan kirjastojen maksut ovat pysyneet nykyisellä tasolla usean vuoden ajan. Maksuissa on kuitenkin nostopainetta kasvaneiden kustannusten vuoksi.

Lasten ja nuorten lukutaitoa ja lukemiskulttuuria halutaan tukea entistä vahvemmin, joten lasten osalta maksuja lievennetään: noutamattoman varauksen maksu ja kirjastokortin uusimismaksu poistetaan alle 15-vuotiailta.

Kirkes-kirjastojen johtoryhmä vertaili muiden yleisten kirjastojen maksuja, ja vertailun perusteella päädyttiin seuraaviin muutoksiin:

- Myöhästymismaksun ylärajaa korotetaan (0,50 € – 4,00 € -> 0,50 € – 5,00 €).
- 1. muistutusmaksua nostetaan (1,00 € -> 2,00 €).
- Kaukopalvelumaksua nostetaan (7,00 € -> 8,00 €).
- Alle 15-vuotiailta asiakkailta ei peritä noutamattoman varauksen maksua, muiden osalta maksua korotetaan (1,50 € -> 2,00 €).
- Kirjastokortin uusiminen on maksutonta alle 15-vuotiaille.

Kirjaston käyttö on edelleen kaikille maksutonta, ja maksuja peritään vain materiaali- tai postituskulujen kattamiseksi tai sanktioina laina- tai nouta-aikojen noudattamatta jättämisestä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla Kinnunen, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä kirjaston maksut 1.1.2025 alkaen liitteen mukaisesti.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 36**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

#### **1. Sivistysjohtajan päätökset**

09.04.2024 § 23 Avustushakemuspäätös, KJT Haukat ry:n turnausmatkan järjestäminen, 1 000€ kerta-avustus

08.04.2024 § 22 Avustushakemuspäätös, Blue Rings ry:n F-junioreiden päätösturnauksen jäämaksut, kerta-avustusta ei myönnetä. Kunta voi myöntää avustusta samaan tarkoitukseen vain yhden avustuksen muodossa.

08.04.2024 § 21 Avustushakemuspäätös, Tuuspartio ry:n Vaeltaja-ryhmän ulkomaan projekti, kerta-avustusta ei myönnetä. Avustushakemus ei täytä avustuksille asetettuja ehtoja.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla Kinnunen, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä käsiteltyjä asioita käsiteltäväksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 37**

### **Ilmoitusasiat**

TUUDno-2018-253

#### **1. Sivistysjohtajan päätökset**

27.03.2024 § 18 Museoassistentin tehtävään valinta 03.04.2024 alkaen toistaiseksi, Museo- ja kulttuuripalvelut, merkonomi Virpi Vartiala

19.03.2024 § 14 Kunnan edustajan nimeäminen Kuvataidekoulujen liiton vuosikokoukseen 4.4.2024, suunnittelijaopettaja Laura Nurro

18.03.2024 § 12 Kerta-avustus matalan kynnyksen ryhmäliikunnan järjestämiseksi, Alakas Oy, kerta-avustusta ei myönnetä, koska hakija on yritys

#### **2. Kulttuuri- ja museotoimenjohtajan päätökset**

27.03.2024 § 1 Pedagogisen informaattikon tehtävään valinta 8.4.2024 alkaen toistaiseksi, kauppatieteen maisteri Jonna Suckman

#### **3. Kirjastotoimenjohtajan päätös**

22.03.2024 § 1 Tuusulan kirjastojen poikkeusaukioloajat tammi-kesäkuu 2024

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla Kinnunen, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 38**

**Muut asiat**

**INFOT:**

Taiteen perusopetus Tuusulassa lv. 2023-2024, suunnittelijaopettaja/taiteen perusopetuksen koordinaattori Laura Nurro

Kirjaston ajankohtaiset, kirjastotoimenjohtaja Katri Rahkola

**Muut asiat:**

Varapuheenjohtaja Laura Vaarnas esitti toiveen Arthearts -toiminnan käynnistämisestä Tuusulassa samalla periaatteella kun Icehearts -toiminta.

Jäsen Elina Laine esitti toiveen matalan kynnyksen kokeiluihin lasten kuvataidekoululla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§31, §32, §33, §34, §37, §38

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§35, §36

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.